

人にやさしい
真心の医療

入院される
患者さんと
ご家族のために

入院のご案内

安全で質の高い医療の提供

思いやりの心で寄り添います

地域と共に歩みます

安心して暮らせるまちづくりに貢献

～入院される患者さんとご家族の方へ～

この度は入院されますことを心よりお見舞い申し上げます。

この案内では、入院にあたっての準備や入院中の過ごし方、ご利用いただける設備などについてご案内しております。

入院に際してのご不安が少しでも和らいでいただけるようお渡ししておりますので、ぜひご一読をお願いします。

お読みになった後、まだご心配なことがございましたら、お気軽にスタッフまでご相談ください。

〒270-0237　千葉県野田市中里1554-1
☎　04-7127-3200（代表）

お車でお越しの方
国道16号　中里陸橋近く（国道上に看板あり）

電車でお越しの方
東武アーバンパークライン「川間駅」下車。車で10分。
病院無料送迎バス、コミュニティーバス「まめバス」をご利用ください。

バスでお越しの方
病院ホームページ「アクセス・病院送迎バス」からご覧いただけます。

病院無料送迎バス
川間駅経由を含め、市内を巡回。

コミュニティーバス「まめバス」　日祝日も運行
「新北ルート」「関宿七光台ルート」「関宿イオンタウンルート」の"野田病院"で下車。

入院手続きのご案内

入院手続きに必要なもの

診察券

「マイナンバーカード」または「資格確認書」

入院誓約書

*身元保証人、連帯保証人の記入が必要です。
各役割は同じ方が兼ねることもできます。

*連帯保証人をご準備出来ない場合は預り金とし30万円用意ください。

病院ホームページ「こちら（PDF）」からダウンロードできます。

入院保証金：50,000円

*退院の際、ご返金いたしますので現金でご用意ください。
*連帯保証人が立てられない場合、別に保証金が必要となります。

該当される方はご用意ください

- 各種医療受給者証　・介護保険証　等
- 退院証明書（過去３ヵ月以内に入院されていた方のみ）

*労災、交通事故の場合、入院後14日以内に指定用紙の提出、保険会社からの支払い一括連絡のお手続を行ってください。
お手続が入院後14日以内に確認ができない場合は定期請求時や退院会計時に自費で一括支払いして頂きます。

病院ホームページ「労災で受診をされる方はこちら（PDF）」「交通事故で受診をされる方はこちら（PDF）」からご覧いただけます。

入院手続き（時間・場所）

手続きは入院後、72ｈ以内に行ってください。

期限を超える場合、入退院受付にご連絡ください

受付時間・場所

9：00～16：30（全日OK）
1階入退院受付

入院される方以外の方が手続きを行った場合は、患者さんへの入院案内の説明をお願いします。
入院説明の動画がありますのでご利用ください。



特別療養環境室のご案内

快適な療養環境で、安心してお過ごしいただけるよう、特別療養環境室（差額ベッド）をご用意しています。
＊保険外費用となります。

病院ホームページ「特別療養環境室のご案内、申込書（PDF）」からご覧いただけます。

身元保証人



患者身元保証、必要に応じ、病院からの依頼、支援をしていただく方。

キーパーソン



入院生活上の世話をする中心的な方

連帯保証人



入院費等の支払いを保証していただく方

身元保証人・連帯保証人（保証金）・キーパーソンのご準備できない場合、
ソーシャルワーカーを介入させていただきます。

身元保証人、キーパーソン、連帯保証人についての詳細は病院ホームページ「身元保証人、キーパーソン、連帯保証人について（PDF）」からご覧いただけます。

P3

入院時の持ち物・レンタル等のご案内

入院時にご準備いただくもの

病院内はきもの	滑りにくい靴底のものをご用意ください 脱ぎ履きしやすいスリップインタイプをお勧めします
病衣・下着類	病衣3枚・下着3枚
タオル類	タオル3枚・バスタオル１枚
洗面・清潔用品	歯ブラシ、歯磨き粉、洗面用プラスチックコップ、洗面用具、せっけん、シャンプー、リンス、義歯入れ、電気シェーバー　等
日常に必要なもの	杖、老眼鏡、補聴器　等
イヤホン	多床室（大部屋）利用の方はテレビ、ラジオ視聴時にご利用ください
洗濯物入れ	洗濯物袋　（ビニール製のチャックのあるもの、病院レンタルを使用する場合は要りません）
食事コップ	プラスチック製のコップ（蓋付き、取っ手付きのものが便利です）
その他	ティッシュ、時計、マスク、ハンガー等

＊病衣、下着類、タオル類の持込条件として、3日毎に来院して交換できる場合のみ、許可しております。持込み、交換が困難な場合は下記の入院セット（レンタル）をご利用ください。

＊コンセントを使用する電化製品の持込は極力避けてください。

持込みされるものには必ず氏名をフルネームで記入してご持参ください。持込みされた物品の管理は患者さん本人に行っていただきます。紛失等の責任は負いかねます。ご了承ください。

売店（デイリーヤマザキ）のご案内

1階に売店があり、入院の日用品を取り扱っています。
営業時間：平日8:30～17:30（年末年始、日祝日は休業となっております）



入院セット（レンタル）

病衣・タオル類のレンタルになります。
日単位でレンタル可能です。

詳細はこちら
病院ホームページ「入院セットの案内はこちら（PDF）」からご覧いただけます。

手ぶらで入院セット（販売）

入院時に必要な日用品をセットで販売。
入院してすぐに提供できます。

詳細はこちら
病院ホームページ「手ぶらで入院はこちら（PDF）」からご覧いただけます。

病棟販売サービス（販売）

ベッドサイドから注文可能。
スタッフが病床までお届けします。

詳細はこちら
病院ホームページ「病棟販売サービス・取扱商品一覧はこちら（PDF）」からご覧いただけます。

P4 入院生活・面会・荷物の受け渡しについて

① 入院生活について

1日の基本的な流れ（目安）

6:00	8:00	9:00～17:00	12:00	13:00～17:00	18:00	21:00
起床	朝食	診察・検査・リハビリ等	昼食	面会時間	夕食	消灯
						
ゆっくりお休みからお目覚めください	適時適温でバランスのとれたお食事を提供します	医師の診療、検査、リハビリなどを行います	適時適温でバランスのとれたお食事を提供します	ご家族の面会ができます	適時適温でバランスのとれたお食事を提供します	21時以降は静かにお過ごしください

入院生活のご案内

食　事



管理栄養士が栄養管理を行い、お食事を適時適温で提供します。
*治療食の場合は内容が異なります

入　浴



医師の許可がある方は、入浴またはシャワーをご利用いただけます。入浴日は病棟にてご案内します。

テレビ・冷蔵庫

テレビ、冷蔵庫は有料です。

詳細については病院ホームページ「テレビ・冷蔵庫レンタルサービス説明・申込(PDF)」からご覧いただけます。

申込みはコチラから可能です→

Wi-Fi



院内で無料Wi-Fiをご利用いただけます。
接続方法は各階ＥＶホールに掲示してあります。

消　灯



消灯時間は21:00です。
その後は静かにお過ごしください。

外出・外泊



外出・外泊は医師の許可が必要です。ご希望の方は事前に看護師へご相談ください。

② 面会について　事前予約制

面会時間　13:00～17:00、1回/日、30分以内
＊上記時間内でのご面会をお願いします。

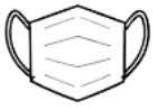
面会人数　面会人数は2名/回まで。
*原則、親族に限る。
*12歳未満の方の面会はお断りさせていただきます。
*2名以上となる場合は交代で面会を行ってください。

面会場所　EVホール
*病室内への立ち入りはできません。

事前予約
*お電話でご予約ください。
月～土曜(祝日を除く) 9:00～12:00　☎04-7127-3200
*病棟へ直来や、予約のない面会はできません。

面会時のお願い

マスクの着用



必ずマスクを着用してください。

手指消毒



病棟入口で手指消毒をお願いします。

体調不良時の面会自粛



発熱、咳、のどの痛みなど体調がすぐれない場合は面会をご遠慮ください。

- お見舞い用の花（生花、鉢植え）の持ち込みはご遠慮ください。
- 病棟許可のない食品、危険物の持ち込みはご遠慮ください。
- 感染症の流行状況等により、面会方法、時間等を変更する場合があります。最新の情報は当院ホームページまたは病棟にご確認ください。

③ 荷物の受け渡しについて

1. ご対応は1名でお願いします。
2. 病棟のEVを降りたら、左手ステーションにお声かけください。
3. ステーションに職員が不在の場合は、しばらくお待ちください。



対応時間：14:00～17:00
*業務の都合上、時間厳守でお願いします。

手指消毒の実施



*病棟入口で手指消毒をお願いします。

ステーションへお声かけください。



荷物の受け渡しは病室内で行わず、必ずステーションでお願いします。

持ち込みは必要最小限で



大きな荷物や生もの等のお断りしている物品の持ち込みはご遠慮ください。
また療養に支障がある場合、持ち込みをお断りする場合があります。

P5 入院費、退院、転棟について

①入院費について

入院費は、診療・検査・治療・リハビリ・薬剤・注射・処置・食事・室料(差額ベッド)・オムツなどの保険外負担をもとに計算されます。

入院費の計算

入院費は、診療行為を提供した上で発生した費用を、
1日～月末日分で計算を行います。

*当院は「出来高払い方式」で医療費を計算しております。

*当院では、保険外給付、選定療養費について下記の金額を設定しています。

病院ホームページ
「保険給付外負担（実費徴収）について(PDF)」
からご覧いただけます。

請求・支払時期

請求は月１回。
前月１ヶ月分の入院費を
翌月10日～15日に
1階入退院受付にて
お支払ください。

*請求書はお届けしておりません。

請求金額の確認は「1階入退院受付」または「お電話（医事課入院担当）」にてお問い合わせください。

*退院時は退院当日のご精算になります。

支払場所・支払方法



支払場所　1階　入退院受付
対応時間　全日　9:00～16:30
支払方法　・現金
・クレジットカード
・デビットカード

領収書は、所得税の医療費控除などで必要となることもありますので大切に保管してください。 *領収書の再発行は行っておりません。ご注意ください。

高額療養費制度について

高額療養費制度を利用すると、一定額を超えた自己負担分が払い戻されます。

病院ホームページ
「高額療養費制度（限度額適用認定書）のご案内（PDF）」
からご覧いただけます。

お支払が困難な場合は



発覚次第直ちに入退院受付に申出ください。専門部署が介入を行います。

退院後、在宅での福祉利用や転院、福祉施設等の利用をお考えの場合は“未収金”があることで受入に制限がかかる場合があります。早期相談を行ってください。

②退院について　退院までの流れ

①退院決定

医師が退院の決定をします。
病棟看護師より身元保証人の方に連絡をさせていただき、退院日の調整させていただきます。



②退院当日

- 退院時処方薬、必要書類等は病棟でお渡しします。
- 退院会計が出来次第ご連絡いたします。病棟でお待ちください。
- 連絡が入りましたら、保証金の預り証を持参の上、1階入退院受付にてお支払ください。

・状況により退院当日に会計が出来ない場合があります。その場合は後日、会計としています。
・請求金額についてはお電話にてお問い合わせください。



入院に対しての各診断書、証明書等の作成には、3週間ほどの日数がかかります。また退院後作成開始となる書類もありますのでご了承ください。お手続は1階入退院受付になります。

*本人以外の方が手続きを行う場合は委任状が必要になります。

③転棟について

当院はケアミックス型（急性期、回復期、療養型）の病院です。

患者さんの状態から担当医師の判断にて適切な病棟へ転棟します。
転棟する場合、身元保証人の方へ病棟から連絡させていただきます。

*連絡は事後になる場合もあります。
ご了承ください。



P6 入院中の患者さんへのお願い

すべての患者さんに安心して療養していただくために、次のことにご協力をお願いいたします

1 離棟・外出・外泊

離棟する場合は必ずステーションに声をかけてください。
外出・外泊・入院中の他院受診は主治医の許可制になっています。希望される場合は事前に申請を行ってください。



～医療保険利用上、他の医療機関への受診は制限されています～
＊許可なく他医療機関を受診された場合は、その全ての診療行為（薬を含む）が保険給付の対象にならず、患者さんが自費で支払うこともあります。注意ください。



2 飲酒・喫煙

入院中の飲酒、喫煙は禁止です。また病院敷地内は全面禁煙です。



3 貴重品・現金

紛失・盗難防止のため、多額の現金や貴重品は持込まないようお願いいたします。持込んだものはご自身で管理してください。
*床頭台に鍵のかかる引き出しがあります。ご利用ください。



病院ではお預かりできません
ご了承ください。

4 携帯電話・写真・動画撮影

携帯電話は周囲の患者さんの迷惑にならないようご使用ください。
院内での写真、動画撮影、録音は他の患者さんや職員のプライバシーに配慮し、原則禁止です。



5 危険物・持ち込み品

刃物、火気類、アルコール類など、入院生活に必要のない危険物の持ち込みは禁止します。



6 病院設備・備品

病院の設備や備品は大切にご使用ください。
故意に破損・汚損した場合は、弁償していただくことがあります。無断で院外へ持ち出すことはできません。



皆さんで使う大切なものです。
丁寧に扱いましょう。

7 療養上のお願い

治療、検査、リハビリなど、安全な療養生活のため、医師・看護師など職員からの説明や指示にご協力ください。



わからないことは
遠慮なくご相談ください。

8 他の患者さん・職員への迷惑行為

暴言、暴力、威嚇、セクシュアルハラスメント、無断撮影、SNSへのアップなど、他の患者さんや職員の安全・療養環境を損なう行為はお断りします。



9 病院は療養のための場所です

大声での会話や、テレビ・ラジオの音量を大きくすることは控え、他の患者さんの安静を妨げないように配慮ください。



10 外線電話等の私的な取次ぎ、宅配便の受取は行いません。



病棟へのお電話や宅配便はご遠慮ください。
ご理解・ご協力をお願いします。

病院のルールを守っていただけない場合

安全で快適な療養環境を維持するため、上記のルール等を守っていただけない場合は、
当院の判断により、「診療の中止」または「強制退院」をしていただくことがあります。
その際の交通費等は自己負担となります。あらかじめご了承ください。



不快な思いをさせてしまうことがないよう、快適で思いやりのある入院生活を送りましょう。

安全な入院生活のために

ー医療安全・感染防止ー

患者さんご自身と他の患者さんの安全を守るため、
医療安全と感染防止にご協力をお願いいたします。



患者さん確認にご協力ください

診察・検査・注射・点滴・お薬などの際に、
氏名と生年月日を確認します。
職員が何度も確認する場合がありますが、安全な医療のためご協力ください。



確認する場面の例
- 診察のとき
- 検査のとき
- お薬をお渡しするとき
- 注射、点滴のとき
- 食事の配膳前　　など

リストバンドについて

入院中は患者さん確認のためリストバンドを装着していただきます。外れてしまった場合や、文字が読みにくくなった場合は職員へお知らせください。



リストバンドは外さないでください。

転棟・転落を防ぐために

入院中は環境の変化や体力の低下、薬の影響などにより転倒することがあります。歩行に不安がある場合は無理をせず、ナースコールで職員をお呼びください。



転倒予防のポイント
- ベッドの高さを調整しましょう
- 手すりを活用しましょう
- 滑りにくい履物を使用しましょう
（スリップインスニーカーを推奨）



お薬の安全な管理について

入院時に現在使用しているお薬やお薬手帳をご提示ください。
入院中のお薬は医師・薬剤師・看護師の指示に従って使用し、自己判断で服用しないようお願いします。



お薬を安全に使用するために
- お薬やサプリメントは自己判断で使用しない
- ご自分の薬を他の人に渡さない
- わからないことは遠慮なくご相談ください

手指衛生にご協力ください

病室への出入り、食事の前、トイレの後などは、手洗い・手指消毒にご協力をお願いします。
病室の入口や各所に手指消毒剤を設置しています。



病室への出入り



食事の前



トイレの後

マスクの着用にご協力ください

感染症の流行状況や患者さんの状態などにより、マスクの着用をお願いする場合があります。
職員の指示に従ってご協力をお願いします。



マスクをお願いする場面の例
- 感染症が流行しているとき
- 咳やくしゃみなどの症状があるとき
- 免疫が低下している方が多いとき　など

感染症発生時の対応について

院内で感染症が発生した場合などは、感染拡大防止のため、面会・外出・外泊等を一時的に制限する場合があります。
職員の指示に従っていただくようお願いします。



制限の内容や期間は、状況により変更することがありますのでご承知ください。

感染防止のための持込み品について

感染防止・衛生管理のため、次の点にご協力ください。



紙おむつ等の持込みはご遠慮ください。



毛布・タオルケットの持込みはご遠慮ください。



下着・寝間着・タオル類を持込まれる場合は、感染対策のため、3日ごとにご家族等に来院いただき、清潔なものと交換ください。

患者さん・ご家族の皆さんのご協力が医療安全・感染防止につながります。

災害時の対応・入院中の医療・各種相談

安心して入院生活を送っていただくために、
いざという時の対応と、困った時の相談窓口をご案内します。



①災害・緊急時の対応

災害はいつ起こるかわかりません。
落ち着いて、職員の指示に従って行動してください。

職員の指示に従ってください

災害発生時は、職員が状況を確認し、誘導・案内します。
慌てずに、職員の指示に従って行動してください。
災害発生時は、自己判断で避難しないでください。



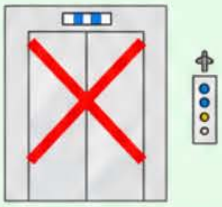
非常口・避難経路を確認しましょう

避難経路等はEVホール横、南側通路に掲示してあります。
非常口や避難経路を確認してください。



エレベーターは使用しないでください

地震・火災などの際は、エレベーターを使用せず、階段を利用してください。



火災時のお願い

火災を発見したら、近くの職員へお知らせください。
消化器の位置も確認しておきましょう。



- 院内放送や非常ベルが鳴った場合は、落ち着いて職員の指示に従ってください。
- 災害発生時、個別の問い合わせの対応はおこなっておりません。病院発表はホームページなどで公表いたします。ご確認ください。



②入院中の医療・各種相談

困ったことや心配なことがあれば、
まずは病棟スタッフへお声かけください。

治療・病状について



治療内容や検査結果、病状のことなど、ご不明な点は主治医や看護師におたずねください。

転院・施設入所について



転院や施設入所を希望される方は、ソーシャルワーカーが相談・調整をお手伝いします。

退院後の生活・介護・福祉サービス



退院後の生活に不安がある方、介護や福祉サービスの利用について知りたい方は、ソーシャルワーカーにご相談ください。

訪問診療・訪問リハビリなどの在宅医療の相談もお受けしています。

診断書・証明書について



診断書や証明書の発行、各種制度の手続きなどについては、1階入退院受付にお問い合わせください。

書類発行は依頼から３週間ほどかかります。

医療費・お支払いについて



医療費の支払いや請求、限度額適用認定証、高額療養費制度などについては、1階入退院受付にてご案内します。

患者さん・ご家族からのご相談



入院生活の不安やご意見、ご要望などがありましたら、お気軽に病棟スタッフへお声かけください。また、1階正面玄関前に「患者さんの声」を設置しております。
ご意見、ご要望などをお気軽にお寄せください。

1人で悩まず、まずは病棟スタッフへご相談ください。

患者さんとご家族の安心・安全を第一に、
チームでサポートいたします。



皆さんが安心して療養生活を送れるよう、職員一同サポートします

患者さんの権利・責務と個人情報の保護について

患者さんの権利

- 平等かつ安全で良質な医療を受ける権利
- よりよい療養環境のもとで医療を受ける権利
- 担当医師から提示された治療方針を、選択あるいは拒否することができる権利
- いかなる治療段階においても、他の医師の意見を聞くことができる権利
- 病院に対して意見や要望を述べることができる権利

患者さんの責務

- 最善で適切な医療が受けられるように、健康に関する情報をできるだけ正確に伝える必要があります。
- 検査や治療について納得し合意した方針に意欲を持って取り組む必要があります。
- 円滑な医療サービス体制を確保するために、病院のルール・マナーを守る必要があります。
- 検査や治療のために必要な医療費を負担する必要があります。

入院される患者さんの個人情報の保護について

当院では、個人情報保護に関する規定を整備し、入院患者さんへのご面会や患者さんに関するお問い合わせ、他機関への情報提供については下記のご対応とさせていただいております。

*内容は、患者さんよりお申し出がない限り、ご承知いただいているものとさせていただきます。
ご変更・取り消しは、その都度、入退院受付で対応します。

平等かつ安全で良質な医療を受ける権利

*当院では、患者さんの個人情報の利用目的を院内に提示しておりますのでご参照下さい。
*これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、あらためて患者さんから同意をいただくことにしておりますのでご安心下さい。

名札などの掲示について

*当院では、患者さんの取り違いを防止するため、病室廊下側の名札、カルテ、スタッフルーム内の担当表、ナースコールなどに患者さんのお名前を表示させていただいております。
*患者さんの都合により表示しないこともできますのでお申し出下さい。

病状説明について

*病状説明は個人情報保護のため患者さんご本人以外への説明は、患者さんの同意が必要となりますのでご承知下さい。
*身元保証人であっても本人の了承なしに病状を知ることが出来ません。ただし、本人の意識がない緊急時やあらかじめ本人が情報開示を承認している場合は、身元保証人に説明が行われます。

患者さんの問い合わせについて

*お電話でのお問い合わせ、来院されてのお問い合わせは、原則お答えしかねます。
*ご本人さん・ご家族さんへ直接確認していただくよう対応しております。

面会者（見舞い）の制限について

*入院中、面会者（見舞い）の制限を希望される方は、入院時、入退院受付スタッフまたは病棟スタッフにその旨を申し出ください。

他医療機関への情報提供について

*お預かりしている個人情報は、診療（診断や治療）に必要な場合、他の医療機関、介護施設、救急隊などへ提供する場合があります。

匿名を希望された場合

*ご希望により名札は非表示、面会問い合わせ等を伏せることが出来ます。
*面会の方が受付を通らず直接お部屋に行かれた場合や検査やリハビリ等の院内・院外の移動の際にお知り合いの方に遭遇する場合など、対応が困難な場合もありますのでご了承願います。



詳細については、院内掲示、または病院ホームページをご覧ください。
また、ご不明な点がございましたら、1階入退院受付で対応いたします。

院内・建物案内

各階の主な施設をご案内します

6F 回復期リハビリテーション病棟（45床）
病室/デイルーム/ナースステーション

5F 療養病棟（51床）
病室/デイルーム/ナースステーション

4F 地域包括医療病棟（53床）
病室/デイルーム/ナースステーション

3F 急性期一般病棟（43床）
病室/デイルーム/ナースステーション

2F 外来診察室/歯科/検査室/手術室/
リハビリテーションセンター

1F 外来診察室/検査室/健診センター/
総合受付/入退院受付/売店

***地域医療連携室へのご相談等は入退院受付にお声かけください。**

フリーWi-Fi
各階デイルームにアンテナが設置されています。

公衆電話
1階正面玄関横に設置しています。

自動販売機
1階売店横に設置しています。
飲料をご購入いただけます。

敷地内は全面禁煙です。
受動喫煙防止のため、
ご理解とご協力をお願いいたします。

売店（デイリーヤマザキ）
・1階入退院受付隣にあります。 平日 8:30～17:30（年末年始、日祝日休み）
・ティッシュ、コップ、歯ブラシなど入院中に必要となる日用品や菓子類、雑誌、医療材料まで取り揃えています。
・クレジットカード、交通系ICのご利用可能です。

「病棟販売サービス」を行っています。
病院ホームページ「病棟販売サービス・取扱商品一覧はこちら（PDF）」からご覧いただけます。

院内理髪サービス
*ご希望の方はナースステーションにお申し出ください。
理髪日：第3金曜日
理髪代：2,310円（税込）入院費支払い時に請求及び収納代行させていただきます。

病院ホームページ「出張型理美容サービスのご案内（PDF）」からご覧いただけます。

ご不明な点がございましたら、スタッフまでお気軽にお声かけください。
皆さんが安心して療養生活を送れるよう、職員一同サポートいたします。